

OGGETTO E DESTINATARI DEL CORSO

Il **I° CORSO DI LINGUA INGLESE PER IL SETTORE TURISTICO - ALBERGHIERO** ha lo scopo di fornire ai partecipanti tutti gli strumenti per garantire loro un livello intermedio della lingua inglese e l'acquisizione di un buon livello di fluidità della lingua parlata per far fronte a tutte le esigenze del mondo turistico – alberghiero. Al termine del corso agli allievi che avranno frequentato almeno l'**80% delle lezioni** verrà rilasciato un **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** ed un **CERTIFICATO DELLE COMPETENZE ACQUISITE**.

Il Corso è rivolto a coloro che operano o intendono operare come: personale delle agenzie di viaggi, agenti di viaggio, addetti front-office, receptionist, banconisti, addetti al booking, addetti alla biglietteria, personale degli uffici turistici pubblici e/o privati, operatori dell'accoglienza, personale delle strutture ricettive, impiegati e/o responsabili della fornitura di servizi turistici in genere.

L'accesso al corso è riservato ad **ambo i sessi** ed a persone **occupate, non occupate e studenti** che siano in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- 1) Maggiore età
- 2) Conoscenza base della lingua inglese

INIZIO - DURATA E SEDE

L'intervento formativo completo è costituito da un **totale di 50 ore** come di seguito suddivise:

- 30 ore di teoria, lessico, grammatica;
- 20 ore di conversazione, lettura e simulazioni pratiche con insegnante British.

Il corso sarà attivato al raggiungimento di un numero **minimo di 12 partecipanti**. Il numero delle adesioni è limitato ad un **massimo di 20 partecipanti** per ogni edizione.

Le lezioni frontali si terranno a Capo D'Orlando in orario pomeridiano come da calendario.

MODALITA' DI ISCRIZIONE, SELEZIONE E COSTI

Le iscrizioni avranno inizio il 26 Febbraio 2016 e chiuderanno il 19 Marzo 2016.

Per l'iscrizione al corso è necessario presentare quanto segue:

- **Modulo d'iscrizione** firmato (reperibile sul sito web www.galcastellumbertonebrodi.it o presso la segreteria del GAL Castell'Umberto Nebrodi sita a Castell'Umberto in Via Libertà, 85);
- **Curriculum Vitae** aggiornato e firmato;
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento e Codice Fiscale**;

La Segreteria confermerà l'avvenuta ricezione.

La consegna della documentazione prevista per l'iscrizione potrà avvenire:

- 1) **on-line** tramite e-mail all'indirizzo info@galcastellumbertonebrodi.it;
- 2) **via fax** al numero **0941439040**;
- 3) **brevi manu** alla segreteria organizzativa sita a Castell'Umberto in Via Libertà, 85;

La selezione dei partecipanti avverrà in base al **criterio della priorità d'iscrizione**. La graduatoria con **codice personale** a tutela della privacy sarà pubblicata sul sito www.galcastellumbertonebrodi.it. Qualora si dovessero verificare ritiri di candidature sarà premura della segreteria contattare il resto dei candidati presenti nella graduatoria a scorrimento, i quali potranno completare l'iscrizione entro e non oltre l'avvio del corso.

I selezionati dovranno perfezionare l'iscrizione con il pagamento in unica soluzione di € 290,00 entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Le modalità di pagamento verranno fornite agli iscritti a seguito dell'uscita della graduatoria.

Qualora due o più aspiranti partecipanti presentino domanda **lo stesso giorno alla medesima ora**, la precedenza in graduatoria sarà assegnata in base al **criterio della minore età**.

PER INFO -- SEGRETERIA aperta dal Lun. al Ven. dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 16.30 alle 19.00
GAL Castell'Umberto Nebrodi Via Libertà, 85 – Castell'Umberto | Tel: 0941438531 | Fax: 0941439040
e-mail: info@galcastellumbertonebrodi.it | web: www.galcastellumbertonebrodi.it