



COMUNE DI TORREGROTTA

Provincia di Messina
Area Economico Finanziaria

CAPITOLATO SPECIALE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E TRASPORTO DISABILI

ART. 1- Oggetto dell'appalto, caratteristiche, prezzo a base d'asta, tipo di gara e criteri di aggiudicazione

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare sul territorio del Comune di Torregrotta, nei confronti di cittadini residenti che non siano in grado di assolvere in maniera parziale o completamente ai propri bisogni quotidiani a causa di difficoltà o malattie e trasporto disabili ai centri di riabilitazione.

Il servizio d'assistenza domiciliare consiste nel complesso di prestazioni rese a domicilio, finalizzato a favorire la permanenza delle persone nel contesto socio-culturale di appartenenza, ed evitare il fenomeno dell'isolamento, dell'emarginazione sociale e del ricorso al ricovero in strutture residenziali.

Le prestazioni socio-assistenziali, eseguite da personale adeguatamente qualificato, consistono nell'attività di aiuto alla persona, di governo della casa, di supporto nel favorire la vita e la rete di relazioni, nonché in interventi di tipo sociale ed educativo.

Il presente capitolato disciplina inoltre il servizio di trasporto e accompagnamento al centro di riabilitazione dell'AIAS di San Filippo del Mela per utenti in semiconvitto da lunedì a sabato di ogni mese per tutta la durata del servizio con l'impiego di due figure autista ed accompagnatore; trasporto e accompagnamento al centro di riabilitazione dell'AIAS di Milazzo per minori disabili, da effettuarsi durante il periodo scolastico 4 volte la settimana.

Le ore complessive destinate al servizio sono presumibilmente pari a 3740 per mesi 10, presumibilmente fino al 31 dicembre 2016.

Il numero presumibile di utenti che accedono al servizio è di circa 25 per l'assistenza domiciliare e infermieristica e di circa 2 per il trasporto.

Il valore complessivo dell'appalto è quello risultante dall'aggiudicazione esperita con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006.

Importo a base d'asta € 66.876,20 escluso IVA.

Con il pagamento del corrispettivo si considerano remunerati i servizi indicati nel presente capitolato, compresi quelli relativi ai servizi aggiuntivi/migliorativi offerti dalla ditta in sede di gara

In caso dovessero diminuire i casi da seguire, la ditta aggiudicataria, su indicazione dell'Amministrazione effettuerà una riduzione del compenso o attiverà servizi alternativi.

ART. 2- Prestazioni del servizio

Il servizio di assistenza agli anziani sarà attuato mediante le seguenti prestazioni, flessibili sulla base delle esigenze dell'utenza:

- Aiuto domestico per il governo e l'igiene dell'alloggio;
- Igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera;
- Disbrigo pratiche;
- Assistenza infermieristica.

Le prestazioni orarie medie, flessibili sulla base della necessità dell'utenza, vengono stabilite in: 60 minuti per aiuto domestico, 60 minuti per igiene e cura della persona, 30 minuti per disbrigo pratiche e 15 minuti per assistenza infermieristica.

Il servizio di trasporto e accompagnamento al centro di riabilitazione dell'AIAS di San Filippo del Mela per utenti in semiconvitto sarà espletato da lunedì a sabato per tutta la durata del servizio con l'impiego di due figure: autista ed accompagnatore.

Il servizio di trasporto e accompagnamento al centro di riabilitazione dell'AIAS di Milazzo per minori disabili sarà espletato durante il periodo scolastico 4 volte la settimana.

Su progetto specifico dell'amministrazione gli operatori di cui al successivo articolo 3 possono essere impiegati nella realizzazione di progetti di comunità: animazione sociale, culturale e ricreativa rivolta principalmente a soggetti non autonomi in interazione con le realtà locali.

ART. 3- Personale

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'attività di cui all'art. 1 utilizzando almeno 8 operatori, in possesso delle seguenti qualifiche professionali e con prestazione lavorativa individuale indicata come segue:

n. 1	Assistente Sociale Coordinatore	per n. 46,00 ore mensili
n. 1	Infermiere Professionale	per n. 28,00 ore mensili
n. 6	Assistenti Domiciliari abilitati (OSA)	per n. 300,00 ore mensili
	Autista per trasporto disabili, disbrigo pratiche, accompagnatore	

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere inquadrato secondo quanto previsto dal C.C.N.L. Cooperative Sociali in vigore.

L'assistente sociale dovrà svolgere funzioni di coordinamento e curare i rapporti con l'ufficio servizi sociali del Comune.

Allo scopo di assicurare la continuità degli interventi la ditta deve impegnarsi a contattare preliminarmente il personale già operativo al fine di tutelare i rapporti instauratesi con gli utenti del servizio.

Sono da considerarsi a carico della ditta le spese per il personale e quelle per il materiale necessario all'operatore per lo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna a sostituire sollecitamente il personale addetto temporaneamente assente per ferie, malattie o altra causa valida, senza alcuna interruzione nella continuità del servizio. In qualsiasi momento l'Ente può esigere, previo esame delle controdeduzioni, la non utilizzazione dell'operatore che, non ritenga in possesso dei requisiti morali e/o professionali necessari.

La ditta deve garantire la immediata sostituzione di tali operatori, per dare continuità al servizio e assumere per mezzo del suo responsabile, immediate decisioni in merito alle problematiche inerenti il corretto funzionamento.

ART. 4- Orario del servizio

1. Le prestazioni devono essere assicurate con tempestività, flessibilità, continuità e professionalità nella fascia oraria giornaliera compresa tra le ore 8:00 e le ore 17:00, per sei giorni settimanali, da lunedì al sabato.
2. Per situazioni che presentino necessità particolari e/o per situazioni d'urgenza il servizio sociale dell'Ente, si riserva la facoltà di richiedere l'effettuazione dell'intervento in orari diversi.

ART. 5- Utenti

L'Ente si impegna a fornire un dettagliato elenco degli utenti presi in carico, ivi compresi i criteri d'accesso al servizio e le modalità di svolgimento dello stesso secondo quanto determinato con atto di G.M. n. 138 del 12/11/2012. In caso di assenza temporanea del destinatario del servizio o di ritardo nelle sostituzioni, o di assegnazione di prestazioni in numero inferiore a quello previsto, il personale può essere impiegato per il disimpegno di servizi a favore delle situazioni più disagiate e bisognevoli, salvo diversa esigenza dell'Ente.

ART. 6- Ammissione al servizio

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza domiciliare e trasporto sono raccolte dall'ufficio competente a seguito di domanda dell'interessato, corredata da documentazione attestante la situazione anagrafica, sanitaria, familiare, sociale, reddituale. L'avvio per nuovi utenti viene garantito dalla ditta aggiudicataria entro 3 giorni dalla richiesta, salvo casi di straordinaria necessità ove il servizio deve essere attivato nella medesima giornata in cui è richiesto.

Per quanto riguarda il trasporto e l'accompagnamento all'AIAS l'accesso viene determinato dalla struttura riabilitativa.

ART. 7- Organizzazione del servizio

Nell'ambito dell'organizzazione del servizio appaltato la ditta deve garantire la presenza di una unità organizzativa tale da soddisfare le esigenze contrattuali, a diretto contatto con l'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente.

Essa svolge un ruolo complementare e di collaborazione rispetto alle competenze dell'Ente e a tal fine metterà a disposizione:

- un servizio di coordinamento;
- un numero idoneo di operatori.

La ditta si atterrà alle disposizioni che verranno impartite dai servizi sociali comunali, sia per quanto riguarda la rilevazione dei bisogni, sia per la scelta degli interventi, la programmazione, la valutazione e la vigilanza.

La ditta individua tra il proprio personale un coordinatore responsabile di servizio con il compito di:

- a) coordinare il personale;
- b) essere referente per ogni comunicazione di servizio proveniente dai servizi sociali del comune;
- c) concordare con il comune tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio.

ART. 8- Requisiti per partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara le ditte di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. di ordine generale previsti dall'art.38 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii (insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare);

b. di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006, iscrizione all'apposito registro, se cooperativa, o nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto, iscrizione all'albo regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 per la tipologia assistenza domiciliare, sezione anziani, inabili e minori;

c. capacità economica e finanziaria, di cui all'art.41, lettera c, del D.lgs 163/2006 (realizzazione nel triennio 2013- 2015 di un fatturato globale per un importo pari al doppio di quello posto a base d'asta e di un fatturato relativo a servizi nello specifico settore della gara –assistenza domiciliare e trasporto- per un importo pari a quello posto a base d'asta.

d. capacità tecnica, di cui all'art.42 lettere a, e, del D.lgs 163/2006:

- elenco dei servizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, prestati negli ultimi tre esercizi 2013-2014-2015, dal quale deve risultare il raggiungimento dei suddetti fatturati minimi.

- titolo di studio di assistente sociale ed iscrizione all'albo professionale regionale del coordinatore responsabile del servizio.

I suddetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Sulle dichiarazioni potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

ART. 9- Cauzione provvisoria e definitiva.

Per la cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, valgono le disposizioni dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, per quella definitiva le disposizioni dell'art. 13 del citato decreto.

Le imprese certificate in merito alla qualità aziendale ai sensi dell'art. 40, c. 7, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 63 del D.P.R. 207/10 (sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000) possono ridurre la garanzia del 50%.

L'aggiudicatario dovrà poi presentare la cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo complessivo a base d'asta al netto di IVA a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto. Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva può essere costituita da una fidejussione bancaria che da una polizza assicurativa ai sensi della legge 348/1982.

ART. 10- Assicurazioni

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione

aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio/intervento previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ART. 11– Stipula del contratto-Liquidazione fatture

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

L'Aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto, previo eventuale versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, il cui ammontare è comunicato dall'Amministrazione aggiudicatrice contestualmente alla data fissata per la stipula.

L'Aggiudicatario prende atto che nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio è scisso con comunicazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, che pone a carico dell'Aggiudicatario inadempiente le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice. La stazione appaltante liquida mensilmente all'affidatario, entro 30 giorni dalla data di protocollo della fattura elettronica (art.25 DPR N.66 /2014) l'importo come rideterminato a seguito offerta.

ART.12 – Penalità e cause di risoluzione

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui l'amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del 5% del compenso globale mensile per ciascuna inadempienza contestata.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione Definitiva.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della Clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi:

- a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante;
- b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.

L'Istituzione sociale, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in appalto del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo l'appaltatore, nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico.

La ditta aggiudicataria, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetta a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

ART. 13 – Domicilio e Foro competente

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Messina.

ART.14 – Documentazione del servizio e tutela della privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

ART. 15 – Tirocini, Servizio Civile e Volontariato

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Soggetto affidatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti.

Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

ART. 16- Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma del contratto è quella in forma pubblica amministrativa da sottoporre a registrazione.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi e di somministrazione in quanto compatibili.

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Lisa Maria– Area Servizi alla Persona ed alle Imprese ad interim