

COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione originale del Consiglio Comunale

N **32** del Reg.

Oggetto: Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018.

Data **01/08/2016**

L'anno **duemila sedici** giorno **uno** del mese di **Agosto** alle ore **11:00 e seg.**, nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla convocazione in seduta **pubblica ordinaria**, che è stata partecipata dai Sig.ri Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
Antonazzo Dario	X				
Trifilò Annunziata	X				
Mondi Antonino	X				
Scaglione Giovanni	X				
Foti Daniela	X				
Sframeli Giacomo	X				
Saporita Carlo	X				
Cannistrà Angela	X				
Caselli dr. Antonino		X			
Giunta Giuseppa		X			
Gringeri Domenica		X			
Mancuso Filippo		X			

Assegnati n. **12**

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O.R.EE.LL.) i signori consiglieri:

Presenti n. **08**

In carica n. **12**

///

Assenti n. **04**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Sig. **Dario Antonazzo**, nella sua qualità di **Presidente**.
- Partecipa il Segretario Comunale: **Dott.ssa Rossana Carrubba**.
- Nominati scrutatori i Signori: **Carlo Saporita, Angela Cannistrà e Filippo Mancuso**.

Il **Presidente** dà lettura della proposta al **4°** punto all'ordine del giorno: "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018".

Non si registrano interventi, il **Presidente** pone ai voti la proposta.

Il Consiglio Comunale

Con **8** voti **favorevoli**, **4** assenti (**Caselli, Giunta, Mancuso e Gringeri**), su **8** consiglieri presenti

Approva

- la proposta n. **21** del **21/07/2016** ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018".

Si vota sull'immediata esecutività della proposta.

Il Consiglio Comunale

Con **8** voti **favorevoli**, **4** assenti (**Caselli, Giunta, Mancuso e Gringeri**), su **8** consiglieri presenti

Approva

- l'immediata esecutività.

Proponente: Ass. Nicola Spada

Area: Economico Finanziaria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 21 del 21/07/2016

Oggetto: Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018.

Premesso che:

- Con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali.
- La suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio e il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio adottati in ambito europeo.
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

Dato atto che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine, il DUP- Documento Unico di Programmazione, novellando l’art. 151 del D.Lgs n. 267/2000:

“Gli enti ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.;

Rilevato che il termine per l’approvazione del DUP 2016/2018 è stato prorogato al 31/10/2015 con D.M.I. del 03/07/2015 e successivamente, al 31/12/2015 con D.M. del 28/10/2015;

Richiamato l’art. 170 “Documento Unico di Programmazione” del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ai sensi del quale il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente, si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa, la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione; costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione ed è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii ed, in particolare, il paragrafo 8 che definisce il contenuto del DUP;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) Le principali scelte dell'amministrazione;
- b) Gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) Le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
- d) Gli investimenti e la realizzazione delle OO.PP. con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- e) I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- f) La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- g) L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- h) La gestione del patrimonio;
- i) Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- j) L'indebitamento con l'analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- k) Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- l) La disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- m) La coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- n) Per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica
- L'analisi della coerenza dei lavori pubblici;
- La programmazione dei lavori pubblici;
- La programmazione del fabbisogno del personale;
- La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Richiamata la deliberazione della G.M. n. 1 del 14/01/2016 relativa all'approvazione dello schema di programma triennale 2016/2018 ed elenco annuale 2016 delle opere pubbliche;

Richiamata, altresì, la deliberazione di G.M. n. 91 del 13/07/2016 con cui si è preceduto alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018;

Richiamata, ancora, la deliberazione di G.M. n. 87 del 13/07/2016 con cui si è provveduto alla ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale ed alla predisposizione, per l'anno 2016, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art.58, comma 1 della legge 133/2008;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- A seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo;
- Sulla base degli indirizzi e delle priorità dell'amministrazione;
- Previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2016/2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione di G.M. n. 93 del 13/07/2016 relativa all'approvazione del DUP 2016/2018, così come previsto dall'art. 170 del TUEL, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

Visto il parere del Revisore dei Conti espresso in data 19/07/2016 in merito al Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

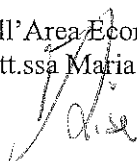
PROPONE

Di prendere atto del DUP 2016/2018, deliberato dalla Giunta Comunale n. 93 del 13/07/2016;

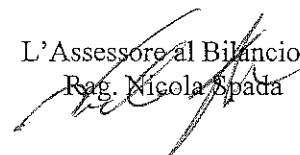
Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato dalla programmazione all. 4/1 al D. Lgs n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2016-2018, che viene allegato al presente provvedimento perché ne faccia parte integrante e sostanziale.

Di pubblicare il DUP 2016/2018 sul sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione Bilanci.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Maria Lisa



L'Assessore al Bilancio
Rag. Nicola Spada



PARERI AI SENSI DELL'ART. 53 L. 142/90, RECEPITO DALLA
L.R. N. 48/91 E MODIFICATO DALLA L.R. 23/12/2000 n. 30

Per la **regolarità Tecnica** si esprime parere **Favorevole**
Torregrotta, 21/07/2016.



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Maria Lisa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Lisa".

Comportando la presente proposta impegno di spesa
 diminuzione di entrata

Per la **regolarità Contabile** si esprime parere **Favorevole**
Torregrotta, 21/07/2016

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Maria Lisa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Lisa".

Il Consigliere Anziano
(Annunziata Trifilò)

Il Presidente del Consiglio
(Dario Antonazzo)

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Rossana Carrubba)

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione,

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio ON - LINE come disposto dall'art. 32 della Legge n. 69/2009 e vi rimarrà **15 gg.** consecutivi dal _____ al _____ al n° _____.

L'Addetto alla Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

su conforme attestazione, che la presente deliberazione, è stata pubblicata consecutivamente per giorni 15.

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Rossana Carrubba)

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Li, 01-08-2016

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Rossana Carrubba)

E' DIVENUTA ESECUTIVA, DECORSI **10 GIORNI** DALLA PUBBLICAZIONE,

IL GIORNO _____

Li, _____

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Rossana Carrubba)