

# COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Determinazione Sindacale n. 35 del 30-09-2016

Oggetto: Conferimento alla dott.ssa LISA Maria della responsabilità della posizione organizzativa denominata Area Economico Finanziaria.

## IL SINDACO

### PREMESSO

**che** in data 05 giugno 2016 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

**che** l'incarico di posizione organizzativa decade allo scadere del mandato elettorale del Sindaco;

**che** nelle more dell'affidamento dell'incarico lo stesso è stato svolto su regime di proroga di diritto per 45 giorni dalla scadenza ai sensi del D.L. 16/05/1994 n. 293 convertito con modificazioni nella Legge 15/07/1994 n° 444 artt. 2 e 3;

### VISTA

La propria determina n. 14 del 25/7/16;

### CONSIDERATO

**che** la Giunta Municipale con Deliberazione n. 101 del 03/07/2013 ha adottato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con deliberazione di G.M. n. 127 del 3 settembre 2013 e n. 194 del 12 dicembre 2013;

**che** con Deliberazione n. 212 del 29/12/2015 è stato modificato il suddetto regolamento ed è stato adottato il nuovo organigramma dell'Ente che prevede un'articolazione della struttura organizzativa in tre Aree,

**che** con successiva Deliberazione n. 49 del 05/04/2016 è stato modificato il suddetto regolamento ed è stato adottato il nuovo organigramma dell'Ente che prevede un'articolazione della struttura organizzativa in quattro Aree con l'istituzione dell'Area denominata Servizi alla Persona,

**VISTO** l'art. 1, lett. h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della Legge 142/90;

**VISTI**, per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/00;

**VISTO** il D. Lgs. N. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;

**CONSIDERATO** che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai

responsabili delle Aree in cui è ripartita l'organizzazione dell'Ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**CONSIDERATO** che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

**CONSIDERATO**, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

**DATO ATTO** che:

per la strutturazione del Comune di Torregrotta la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di posizione organizzativa;

le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

i titolari di p.o. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

ciascun titolare di p.o. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

**CONSIDERATO** che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

**PRESO ATTO** che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 del CCNL 31.03.1999 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

**CONSIDERATO** che l'Ente con delibera di G.M. n. 84 del 27/05/2009 ha proceduto a stabilire la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate, tenuto conto della pesatura effettuata dal nucleo di valutazione;

**CONSIDERATO** che detto Regolamento suddivide la struttura dell'Ente in 4 aree organizzative e specificatamente:

- Area Amministrativa;
- Area Economico Finanziaria
- Area Servizi alla Persona
- Area Territorio e Ambiente

**DATO ATTO**, che l'Area Economico Finanziaria comprende i servizi e le attività esplicitate nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e s. m.e i.;

**TENUTO CONTO** della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, delle attitudini e delle capacità professionale della dr.ssa LISA Maria, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;

**VALUTATE** le categorie professionali di appartenenza dell'Area, il percorso professionale rilevabile dal fascicolo professionale degli stessi, la specifica esperienza maturata negli anni scorsi come titolare di posizione organizzativa della dipendente LISA Maria, che attualmente regge con profitto l'Area;

## **D E T E R M I N A**

- Di attribuire alla dott. LISA Maria, di categoria D, la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra quelli indicati in narrativa;
- Di dare atto che la suddetta nomina ha effetto fino al 31 dicembre 2016;
- Di attribuire all'Area Economico Finanziaria le seguenti risorse di personale, a tempo indeterminato e a tempo determinato:

Personale a tempo indeterminato

- COLASANZIO Domenica
- FEDERICO Giuseppa
- RIZZO Santa
- TRIO Francesco

Personale a tempo determinato

- CANNISTRA' Giuseppa
  - COSTA Nicola Francesco
  - FORMICA Maria Antonella A.
  - SCANDURRA Enrico
  - SCHEPISI Rosanna
  - SINDONI Domenica
  - PRISCOGLIO Antonino
- Di prendere atto della delibera di G.M. n. 84 del 27/05/2009 che stabilisce il valore economico della retribuzione di posizione:
    - Area Territorio ed Ambiente € 12.900,00
    - Area Economico Finanziaria € 10.000,00
    - Area Servizi alla Persona € 10.000,00
    - Area Amministrativa € 9.000,00
  - Di confermare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma di € 10.000,00 lordi annui, da liquidare in tredici mensilità unitamente allo stipendio;
  - Di trasmettere la presente all'interessata anche nella qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda agli atti consequenziali ed agli adempimenti derivanti dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il Sindaco

(Dott. Corrado Ximone)

