

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Susanna Pignatello
Tel 090 9981018
E-mail segretario@torregrotta.gov.it
Pec segretariocomunale@pec.torregrotta.gov.it

Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

Esperienza attuale

(Nome e indirizzo del datore di lavoro, Date, Lavoro o posizione ricoperti)

Comune di Torregrotta (ME)
Dal 26/9/16 a tutt'oggi
Segretaria generale
Responsabile area amministrativa

Esperienza pregressa

(Nome e indirizzo del datore di lavoro, Date, Lavoro o posizione ricoperti)

Comune di Santa Marina Salina (ME)
Dall'11/11/13 al 25/9/16
Segretaria comunale
Dal 27/5/14
Responsabile dei settori Amministrativo e Vigilanza
Responsabile SUAP
Responsabile prevenzione della corruzione
Responsabile della trasparenza

Comune di Burcei (CA)

Dal 2 novembre 2011 al 10 novembre 2013
Segretaria comunale
Responsabile Settore amministrativo-vigilanza

CEFPAS, via Mulè n.1, Caltanissetta (ente pubblico istituito con L.R. 30/1993)

Dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, nei seguenti periodi e nell'ambito dell'ufficio gare e contratti provveditorato:
dal 13/5/1999 al 31/1/2001 con la qualifica di Assistente amministrativo;
dal 21/2/01 al 20/2/2004 con la qualifica di collaboratore amministrativo;
dal 15/3/04 al 25/3/09 con la qualifica di esperto amministrativo contabile;
con contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 3/04/09 al 31/10/11 con la qualifica di collaboratore amministrativo e nell'ambito dell'ufficio gare e contratti - provveditorato.

Istruzione e formazione

Date, Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 26 ottobre 2009 al 26 ottobre 2010 attività formativa presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma (corso COA3);
da agosto ad ottobre 2010 tirocinio presso il comune di Venetico (ME).

Da gennaio a luglio 2015 frequenza del corso “SPES 2014” (Corso di specializzazione di cui all’art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97 – giusta il decreto del Prefetto dott. Umberto Cimmino n. 0023012 del 22/12/2014), tenutosi per quattro settimane non consecutive presso la sede didattico-residenziale del Ministero dell’Interno, Via Veientana n. 386, Roma.

Lavoro o posizione ricoperti

Abilitazione alla carriera di segretario comunale e provinciale a seguito superamento corso concorso COA3, bandito dall’AGES - Agenzia per la gestione dell’albo dei segretari comunali e provinciali (in GURI, IV SSC, n. 19 del 16/3/07).

Da aprile 2016 iscrizione in fascia B dell’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito superamento esami finali del citato Corso di specializzazione “Spe.S 2014” di cui al decreto del Prefetto dott. U. Cimmino n. 0023012 del 22/12/2014

Studi

Pratica legale, con conseguimento del titolo di avvocato
Pratica notarile
Laurea in Giurisprudenza
Diploma di maturità scientifica

Lingua straniera

Inglese

Capacità di lettura

buona

Capacità di scrittura

buona

Capacità di espressione orale

buona

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di: pacchetto MS Office, internet e posta elettronica

Si autorizza il trattamento dei dati ex L. 196/06 e s.m.i.

Addì, 20/10/16

Dott.ssa Susanna Pignatello

