



COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione originale del Consiglio Comunale

N. 59 del Reg.

Data 02/10/2020

Oggetto: Approvazione del Rendiconto di gestione all'Esercizio Finanziario 2019 e dei relativi allegati.

L'anno **duemila venti** giorno **due** del mese di **Ottobre** alle ore **19:00 e seg.**, nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Il Presidente dando atto che la seduta, nell'attuale stato di emergenza, ha luogo nel rispetto delle disposizioni volte a contrastare e contenere la diffusione del virus COVID 19.

Alla convocazione in seduta pubblica **ordinaria – di rinvio** - risultano presenti in aula all'atto della votazione della proposta in oggetto i Signori Consiglieri:

| CONSIGLIERI | | Presenti | Assenti | CONSIGLIERI | | Presenti | Assenti |
|-------------|------------|----------|---------|-------------|--|----------|---------|
| Mondi | Antonino | X | | | | | |
| Trifilò | Annunziata | | X | | | | |
| Scaglione | Giovanni | X | | | | | |
| Foti | Daniela | | X | | | | |
| Saporita | Carlo | X | | | | | |
| Cannistrà | Angela | X | X | | | | |
| Magliarditi | Ilaria | | X | | | | |
| Rizzo | Maurizio | X | | | | | |
| Caselli | Antonino | | X | | | | |
| Gringeri | Domenica | | X | | | | |
| Mancuso | Filippo | X | | | | | |
| Andaloro | Stefano | | X | | | | |

Assegnati n. **12**

In carica n. **12**

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O.R.EE.LL.) i signori consiglieri:

Presenti n. **06**

Assenti n. **06**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Sig Antonino Mondì, nella sua qualità di **Presidente**.
 - Partecipa il Segretario Comunale, **dott.ssa Susanna Pignatello**.
- Nominati scrutatori i Signori: **Filippo Mancuso, Giovanni Scaglione e Maurizio Rizzo**.

IX punto all'ordine del giorno

Il Presidente dà per letta la proposta con il consenso del Consiglio. Passa, poi, alla lettura della nota a firma dell'Assessore proponente, che si unisce al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato 1).

Il Consigliere Saporita chiede alla Responsabile Economico Finanziaria, dott.ssa Lisa, di riferire al Consiglio sui rilievi al rendiconto formulati dal Collegio dei Revisori

Alle ore 19.33 esce dall'aula la Consigliera Trifilò

La dott.ssa Lisa dà lettura di un documento, che si unisce al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato 2) e spiega che i rilievi andavano chiariti in quanto c'erano errori materiali su alcuni dati

La Consigliera Foti vuole sapere se il Comune sia rientrato con "overbooking" per il finanziamento relativo alla scuola di Scala

La dott.ssa Lisa risponde che il Comune sta pagando in base a stati di avanzamento dei lavori e ci verranno trasferite le relative somme

La Vicesindaco, avv. Pavasilisi, interviene per evidenziare che l'Assessore Duca si è assunto per intero la responsabilità del ritardo, che ovviamente non ricade esclusivamente sul Ragioniere, il quale è sempre stato presente e pronto a mettere a disposizione della struttura la sua esperienza e professionalità.

Il Consigliere Scaglione, in relazione al documento redatto dalla Dott.ssa Lisa, riferisce di essere stato sempre convinto che i rilievi dipendessero dalla circostanza che i Revisori, scelti mediante sorteggio, non seguono sufficientemente da vicino e realmente l'andamento amministrativo del Comune. Aggiunge che i Consiglieri presenti oggi in aula potrebbero alzarsi, varcare la porta e non tornare più, e ci sarebbe quindi la possibilità che il Consiglio andasse a casa; hanno deciso di onorare il mandato dei cittadini e fino alla fine porteranno avanti le istanze di chi li ha votati.

Esce dall'aula la Consigliera Foti.

Il Presidente chiede se ci siano dichiarazioni di voto

Posto che nessuno chiede la parola, il Presidente dà lettura della propria dichiarazione di voto, che si unisce al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato 3)

Si procede alla votazione, che, espletata per appello nominale, sortisce il seguente esito accertato e proclamato: approvata all'unanimità con 6 voti favorevoli su 6 Consiglieri presenti. Analogo risultato consegue la separata votazione per l'immediata esecutività, che viene approvata all'unanimità con 6 voti favorevoli su 6 Consiglieri presenti.

Proponente: Ass. Vincenzo Duca

Area: Economico Finanziaria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 26 del 10/09/2020

Oggetto: Approvazione del Rendiconto di gestione relativo all'Esercizio Finanziario 2019 e dei relativi allegati.

PREMESSO che con D. Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica;

RICHIAMATO il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015, è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che il rendiconto relativo all'esercizio 2019 deve essere redatto in base allo schema armonizzato di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011 ed applicando i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;

RICHIAMATO l'art. 227 del D. lgs. 267/00 il quale stabilisce che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale e che il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione;

VISTO l'art. 107, comma 1, del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito dalla L. n. 27 del 24 aprile 2020, il quale ha differito il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione 2019 al 30/06/2020;

VISTO l'art. 151, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011, a sua volta integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, per il quale: "I risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale";

VISTO l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii., che definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione;

RICHIAMATO il principio contabile concernente la contabilità finanziaria ed il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, rispettivamente allegato n. 4/2 ed allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTI i commi 6 e 7 dell'art. 151 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019 approvato con deliberazione del C.C. n. 38 del 23/05/2019 e le successive variazioni;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 74 del 01/10/2019 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2018;

VISTO il conto del Tesoriere Comunale, Unicredit SPA, agenzia di Giammoro – Pace del Mela, relativo all'esercizio finanziario 2019, reso ai sensi dell'art. 226 del D. Lgs. n. 267/2000 ed accertata la corrispondenza delle risultanze finali con quelle degli atti d'ufficio;

VISTI i conti dell'Economo Comunale e i conti di gestione degli agenti contabili, resi ai sensi dell'art. 233 del Lgs. 267/00, parificati con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 4 del 29/01/2020, R.G. n.59;

VISTO l'elenco dei residui attivi e passivi al 31/12/2019, distinti per anno di provenienza, predisposto ai sensi degli artt. 189 e 190 del D. Lgs. 267/00;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n.99 del 11/08/2020 è stato approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo schema di rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che tutti gli impegni di spesa sono stati contenuti entro i limiti degli stanziamenti definitivi dei singoli capitoli e sono stati assunti con atti di gestione esecutivi a norma di legge o derivano da leggi;

VISTA la tabella dei parametri gestionali di definizione degli enti in condizioni strutturalmente deficitarie dalla quale risulta che questo Ente non è strutturalmente deficitario;

VISTI i prospetti degli incassi e dei pagamenti per codici gestionali SIOPE contenenti i dati cumulati dell'anno 2019 il cui totale generale coincide con le scritture contabili dell'Ente, per cui nessuna relazione del responsabile del Servizio Finanziario deve essere allegata al rendiconto;

VISTO il prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente nell'esercizio 2019, redatto ai sensi dell'art. 16, comma 26, del D.L. 138/2011 secondo lo schema tipo adottato dal Ministero dell'Interno con decreto 23 gennaio 2012;

VISTO l'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato sul sito dell'Ente e allegato al rendiconto, dal quale risulta un indicatore globale di 2,03 giorni, per cui l'Ente ha rispettato, durante l'esercizio 2019, le prescrizioni di cui al comma dell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il Conto di Bilancio, predisposto ai sensi dell'art. 228 del D. Lgs.267/00 e s.m.i., dal quale si evince il risultato complessivo della gestione finanziaria 2019 che qui di seguito si riporta:

| | Residui | Competenza | Totale |
|--|--------------|--------------|---------------------|
| Fondo di cassa al 01/01/2019 | | | 3.187.297,44 |
| Riscossioni | 1.381.041,57 | 4.686.959,64 | 6.068.001,21 |
| Pagamenti | 1.462.966,01 | 5.319.819,39 | 6.782.785,40 |
| Fondo di cassa al 31/12/2019 | | | 2.472.513,25 |
| Residui attivi | 4.138.822,98 | 2.832.505,90 | 6.971.328,88 |
| Residui passivi | 696.663,70 | 3.160.937,42 | 3.857.601,12 |
| Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti | | | 160.255,09 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | | 0,00 |
| Avanzo di amministrazione al netto del Fondo Pluriennale vincolato | | | 5.425.985,92 |
| Di cui: | | | |
| fondi accantonati | | | 3.426.294,63 |
| fondi vincolati | | | 215.650,27 |
| fondi non vincolati | | | 1.784.041,02 |

CONSIDERATO che l'avanzo vincolato per fondi accantonati di € 3.426.294,63 è costituito dall'accantonamento per Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per € 3.308.764,71 calcolato con il metodo ordinario, per € 7.529,92 per accantonamento indennità di fine mandato e per € 110.000,00 per fondo contenzioso;

RILEVATO che risulta applicato al bilancio di previsione 2020 l'avanzo di amministrazione di €510.492,46, di cui € 16.486,05 per finanziare gli investimenti ed € 494.006,41 per finanziare la spesa corrente;

VISTO il Conto Economico, predisposto ai sensi dell'art. 229 del D. Lgs.267/00 dal quale si evidenzia il risultato dell'esercizio 2019 pari a € 288.964,05;

VISTO il Conto del Patrimonio, predisposto ai sensi dell'art. 230 del D. Lgs. 267/00;

PRESO ATTO delle risultanze finali del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico al 31/12/2019;

VISTA la Relazione Illustrativa dei risultati conseguiti nell'esercizio 2019;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 relativo al Piano degli indicatori di bilancio degli enti locali e dei loro organismi ed enti strumentali il quale stabilisce che gli enti locali adottano il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017/2019;
VISTO il piano degli indicatori di bilancio relativi al rendiconto della gestione 2019;
VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.100 del 11/08/2020 con la quale è stato approvato lo schema del rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2019 e i relativi allegati;
VISTA la proposta di deliberazione del C.C. n.26 del 11/08/2020 relativa alla copertura della perdita d'esercizio 2018 tramite utilizzo delle riserve;
VISTO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti assunto al prot. n. 13742 del 10/09/2020;
DATO ATTO che lo schema di rendiconto 2019, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla legge e alla presente proposta, verranno depositati presso l'ufficio segreteria per almeno venti giorni consecutivi;
VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento di Contabilità;
VISTO l'Ord.Amm.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

DI approvare il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2019, comprendente il Conto del Bilancio, il Conto del Patrimonio e il Conto Economico, con le risultanze contabili finali riportate nella premessa della presente proposta, redatto secondo lo schema di rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011 (Allegato A);
DI approvare la relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'Esercizio Finanziario 2019 (Allegato B) per formare parte integrante e sostanziale della presente;
DI dare atto della copertura della perdita dell'esercizio 2018, pari ad € 6.431,68, con utilizzo delle riserve nell'anno 2019, come già riportato nello Stato Patrimoniale allegato;
DI dare atto che il risultato di esercizio scaturente dal rendiconto 2019, pari ad € 288.964,05, incrementerà le riserve nel rendiconto 2020;
DI allegare al rendiconto i seguenti documenti:

1. deliberazione della Giunta Municipale n. 99 del 11/08/2020 relativa al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e variazione di esigibilità;
2. tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, all. n. 2;
3. conto della gestione dell'agente contabile, all. n. 3;
4. conto della gestione dell'economista, all. n. 4;
5. conto del tesoriere-quadro riassuntivo della gestione di cassa anno 2019, all. n. 5;
6. prospetti dei dati SIOPE, all. n. 6;
7. prospetto spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2019, all. n.7;
8. piano degli indicatori di bilancio all. n. 8
9. Indicatore tempestività dei pagamenti all. n. 9;

DI dichiarare la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di applicare l'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione 2020/2022.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Maria Lisa

L'Assessore al Bilancio
Pasquale Duca

COMUNE DI TORREGROTTA

PROPOSTA DI DELIBERA AD OGGETTO: Approvazione del Rendiconto di gestione relativo all'Esercizio Finanziario 2019 e dei relativi allegati

PROPONENTE: L'Assessore al Bilancio - Rag. Vincenzo Duca

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:
(ai sensi Art. 53 L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. - art. 6 L.R. 7/2019 e 6, comma 2, D.P.R. 62/2013- art. 147 - bis D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

- VISTO : si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa)
- VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

DATA 10/09/2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA EC. FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Lisa

Maria Lisa

PARERE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:
(ai sensi art. 53 L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. - art. 6 L.R. 7/2019 e 6, comma 2, D.P.R. 62/2013)

- VISTO : si esprime parere favorevole anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - quinquies del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
- VISTO: si attesta la copertura finanziaria
- VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate
- PARERE NON DOVUTO: parere non dovuto perché l'atto non comporta oneri riflessi od indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

DATA 10/09/2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA EC. FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Lisa

Maria Lisa

ALLEGATO
I

COMUNE DI TORREGROTTA

Signor Presidente Del Consiglio

Signori Consiglieri

Signori Cittadini

Consiglio Comunale del 01/10/2020,

Oggetto : Bilancio Consuntivo 2019

Il sottoscritto , Vincenzo Duca n.q. di Assessore al Bilancio:

Visto ; che il Bilancio Consuntivo è stato approvato dalla giunta fuori termini e che il proponente è il sottoscritto

Visto; che l'assessore con delega al Bilancio è il sottoscritto che nella qualità si sarebbe dovuto attivare affinché i termini di approvazione fossero rispettati.

CONSIDERATO

Che il sistema dello scarica barile è lontano e distante dal modo di pensare del sottoscritto

Che a nulla valgono le scuse , tantomeno le scusanti

E' GIUSTO

assumersi in toto la responsabilità per le manchevolezze di cui sopra , anche perché per l'ennesima volta lo scrivente non ha rispettato gli impegni assunti e i termini di scadenza

Distinti saluti

Torregrotta 01/10/2020

L. Assessore  Vincenzo Duca



COMUNE DI TORREGROTTA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cod. Fis. e P.Iva 00343400834 Tel. 090/9981018 Fax 090/9910605

Oggetto: Relazione in merito ai rilievi mossi dal Collegio dei Revisori dei Conti sul Rendiconto di gestione 2019.

Con la presente si relaziona brevemente in merito ai rilievi mossi dal Collegio dei Revisori dei Conti sul Rendiconto di gestione 2019 (pagina 42 della relazione assunta al prot. n. 13742 del 10/09/2020):

1. Il termine per l'invio alla BDAP del rendiconto è previsto e disciplinato dall'art. 161, comma 4, del TUEL, il cui testo è stato da ultimo modificato dall'art. 1, comma 903 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019). Il nuovo comma 4 ha individuato un termine fisso rispetto al vecchio termine 'mobile'. Esso prevede infatti che "Decorsi trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, in caso di mancato invio, da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) sono sospesi i pagamenti delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ivi comprese quelle a titolo di fondo di solidarietà comunale. Tuttavia, in conseguenza dell'emergenza Covid-19, l'ordinanza del Dipartimento di Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020 ha disposto che le sanzioni di cui al comma 4 del suddetto art. 161 non si applicano alle spettanze per l'anno 2020. Pertanto, la sottoscritta non ha ritenuto urgente trasmettere i dati alla BDAP nelle more dell'approvazione del rendiconto da parte del Consiglio Comunale.
2. In merito all'importo di € 21.128,70 liquidato a favore dell'Unione dei Comuni si fa presente che non trattasi di quota annua di compartecipazione, ma di quota di cofinanziamento ai contributi regionali, come evidenziato sia nella determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 865 del 18/12/2019, sia nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 29/11/2019 con la quale è stata reperita la somma necessaria a tal fine alla Missione 1, Programma 1, codice 1.04.01.02.005 del bilancio di previsione 2019/2021, anno 2019.
3. Il Comune ha sempre avviato le diffide di pagamento per cui correttamente la scrivente ha mantenuto i residui attivi. Considerato che sono stati interrotti i termini di prescrizione i crediti sono recuperabili anche dopo 10 anni.
4. Per quanto di competenza della scrivente valuta positivamente l'ipotesi di attivare forme di riscossione alternative e resta in attesa di direttive al riguardo da parte degli organi competenti.
5. I crediti iscritti nei residui attivi da oltre 3 anni, considerato che i debitori sono stati sollecitati e diffidati come evidenziato al punto 3, non vengono evidenziati nel conto del patrimonio con una voce separata in quanto esigibili.
6. Con nota prot. n. 17431 del 25/10/2019 questo Ente ha trasmesso alle partecipate la deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 23/10/2019 relativa all'approvazione del bilancio consolidato 2018 e delle direttive per gli enti, le aziende e le società, componenti

del GAP rientranti nel perimetro di consolidamento. L'ente ha rispettato i termini di legge e, considerato che le partecipate non hanno trasmesso entro il termine previsto i bilanci di esercizio e la documentazione integrativa necessari per redigere il bilancio consolidato, con nota prot. n. 14595 del 24/09/2020 la scrivente ha sollecitato l'inoltro degli stessi. Premesso quanto sopra, si fa presente che il termine per l'approvazione del bilancio consolidato 2019, previsto per il 30 settembre, è stato differito al 30 novembre 2020, mentre la revisione ordinaria delle partecipate scadrà il 31/12/2020.

7. In merito alla conciliazione tra inventario contabile dei beni con quelli realmente esistenti si fa presente che ciò richiederebbe tempi e professionalità non presenti nell'ente, fermo restando che l'inventario dei beni viene annualmente aggiornato ed i beni sono regolarmente ammortizzati e inventariati. Si può valutare l'ipotesi di affidamento all'esterno di tale servizio.
8. Questo punto è correlato con il precedente. Non risultano quantificati i beni fuori uso ma sicuramente risultano interamente ammortizzati.
9. Non risulta la conciliazione tra crediti e debiti con gli organismi partecipati perché questi ultimi, alla data di approvazione dello schema di rendiconto 2019 da parte del Comune di Torregrotta, non avevano ancora approvato il bilancio/rendiconto relativo all'anno 2019.
10. Premesso che risulta evidente nello stato patrimoniale la copertura della perdita d'esercizio 2018 con le riserve, il Consiglio Comunale già con deliberazione n.81 del 01/10/2019 aveva dato atto che *la perdita scaturente dal rendiconto 2018, pari a € 6.431,68, verrà coperta con l'utilizzo delle riserve nel rendiconto 2019*. Ad ogni buon fine è stata predisposta apposita proposta di deliberazione che dovrà essere posta al vaglio del Consiglio Comunale al punto precedente al rendiconto di gestione 2019.

Infine, si fa presente che nella medesima relazione dell'Organo di Revisione ci sono le seguenti inesattezze, sicuramente dovute a errore materiale:

- a pagina 23 si legge *l'Ente non ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.....*, successivamente viene evidenziata la modalità di calcolo dello stesso fondo e l'accantonamento pari a €3.308.764,71
- a pagina 34 si legge *l'Organo di revisione non ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio. L'Organo di revisione non ha rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo.....* Diversamente da quanto scritto si fa presente che l'Organo di Revisione ha espresso parere favorevole sulla costituzione del fondo per il salario accessorio 2019 con verbale n.39 del 23/12/2019 (a seguito della richiesta prot. n.16787 del 16/10/2019), ed ha rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo per l'anno 2019 con verbale n. 51 del 28/04/2020.
- A pagina 36, a proposito della Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, c'è scritto *"L'ente non ha provveduto (entro il 31 dicembre 2019) all'analisi dell'assetto complessivo di tutte le partecipazioni possedute....."* si fa presente invece che con deliberazione n. 109 del 28/12/2019, sulla cui proposta gli stessi revisori hanno espresso il parere con verbale n. 38 del 10/12/2019, il Consiglio Comunale ha regolarmente approvato la revisione ordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune di Torregrotta alla data del 31/12/2018 ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175 e ss.mm.ii.



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Maria Lisa

Allegato 2

DICHIARAZIONE DI VOTO


Proposta Consiliare di approvazione Bilancio Consuntivo 2019

In merito alla proposta di deliberazione Consiliare per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2019 si chiarisce e precisa che il sottoscritto Consigliere Comunale, ha espresso ed esprime un giudizio totalmente negativo nei confronti del Sindaco e della Giunta Comunale i quali hanno mostrato un'evidente incapacità organizzativa e programmatica. Tale mio giudizio, valido a tutt'oggi, sussiste ormai da parecchi anni, tant'è che a parer mio sarebbe stato e sarebbe opportuno che questa amministrazione fosse cessata prima della sua scadenza naturale.

Ciò nonostante ritengo di non voler dare, con la mia bocciatura della presente proposta, un alibi ad un'amministrazione incapace di affrontare le tante sfide giornalieri.

Ancor più, è palese come il nostro mandato ci sia stato affidato dai Cittadini per portare in aula atti ispettivi e di controllo che, in caso di decadenza dei Consiglieri o loro sostituzione con un Commissario ad Acta, non sarebbe più possibile.

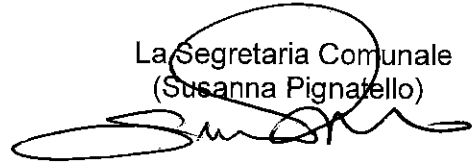
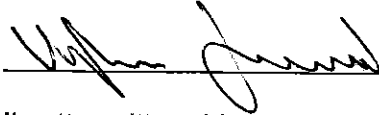
Benché, quindi, il Consiglio Comunale sia stato spesso esautorato e/o svilto per la maggior parte delle scelte politiche Comunali, financo con la prova di forza mostrata dalla Giunta in relazione alle legittime assenze dei Consiglieri Comunali nelle passate sedute consiliari, oggi sono chiamato ad assumermi l'importante responsabilità dell'approvazione o meno della presente proposta ed è per questo che, volendo continuare a svolgere la mia funzione di controllo ed ispezione nei confronti di una amministrazione che reputo non positiva, annuncio il mio voto "favorevole".



Il Presidente del Consiglio
(Antonino Mondì)

Il Consigliere Anziano
(Giovanni Scaglione)

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione,

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio ON – LINE come disposto dall'art. 32 della Legge n. 69/2009 e vi rimarrà **15 gg.** consecutivi dal _____ al _____ al n° _____.

L'Addetto alla Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

su conforme attestazione, che la presente deliberazione, è stata pubblicata consecutivamente per giorni 15.

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge

O Il giorno _____ decorsi 10 gg dalla data inizio della pubblicazione

~~Il~~ giorno dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva

Li, 2/10/2020

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)

