

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA**  
Cognome **LISA**  
Indirizzo **VIA NINO BIXIO N. 1 ROMETTA (ME)**  
Telefono **3805078242**  
E-mail **marialisa66@alice.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/02/1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Professione Attuale

Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Torregrotta

#### Esperienze Professionali

- Incarichi di docente nelle Scuole Medie Superiori per l'insegnamento di Matematica applicata, Ragioneria, Economia e Diritto, dal 1991 al 1993;
- Componente esterno Commissione Esami di Stato nominata dal Provveditorato agli Studi di Messina;
- Collaborazione professionale con studi Commercialisti e Tributaristi dal 1994 al 1998;
- Dipendente di ruolo con la qualifica di Istruttore Direttivo, ex 7° Qualifica Funzionale, Area Contabile-Amministrativa-Demografica, presso il Comune di Trovo (PV) dal 01.03.1998 al 30.11.1999;
- Dipendente di ruolo presso il Comune di Falcone, con la qualifica di Istruttore Direttivo, cat. D, Responsabile Area Economico Finanziaria, dal 01.12.1999 al 05.06.2005;
- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio acquedottistico "Vena", con sede presso il Comune di Spadafora, dal 16 Febbraio 1998 al 27 Marzo 2001.
- Revisore del Conto Consuntivo per gli Esercizi Finanziari del triennio 2001, 2002, 2003 presso il Conservatorio Santa Rosa – Asilo Nobile Ceraolo – Asilo G.S. Giardina, con sede in Patti (ME);
- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio acquedotto "Vena", con sede presso il Comune di Spadafora (ME), dal 26/09/2001 al 09/11/2004;
- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio acquedotto "Niceto", con sede presso il Comune di Spadafora (ME), dal 09/03/2005 al 11/09/2007;
- Revisore dei Conti presso gli Istituti Comprensivi di Torregrotta, S. Pier Niceto e Pace del Mela dal 14/02/2007 al 13/02/2010;
- Segretario con funzioni anche di tecnico contabile del Consorzio di Ripopolamento Ittico "Villafranca-Pace del Mela" dal 01/10/2007 al 30/04/2012;
- Componente esterno di commissioni giudicatrici per concorsi presso Enti Locali;
- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Rometta dal 20/04/2011 al 03/06/2014.

### TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### Titolo di studio

Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'università degli Studi di Messina in data 29/11/1989 con la votazione di 107/110

#### Altri titoli di studio e professionali

-Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Messina nella sessione di esami di aprile 1994

-Iscrizione al n. 90277 del registro dei Revisori Contabili come da Decreto del Direttore Generale degli Affari Civili e delle Libere Professioni 15 ottobre 1999, pubblicato sulla G.U.R.I. del 02 novembre 1999-Supplemento Straordinario-IV° serie speciale n. 87  
-Abilitazione a svolgere la professione di Ufficiale di Riscossione, conseguita nella sessione di esami dell'anno 1995, D.M. 18 febbraio 1995 presso il Tribunale di Messina  
-Certificazione di competenza in "Risorse Finanziarie" rilasciata dalla Pieffe snc in seguito a corso di 300 ore ed esami  
- Partecipazione a diversi corsi di perfezionamento

Idoneità a concorsi pubblici

Concorso per titoli ed esami a n. 158 posti di Segretario Comunale, indetto con D.M. 31 gennaio 1991  
Concorso per titoli ed esami a n° 6 posti di Assistente Amministrativo presso l'U.S.L. n°41 di Messina  
Concorso per titoli ed esami a n° 5 posti di Coordinatore Amministrativo, indetto con D.M. 14 Dicembre 1992, presso il Provveditorato agli Studi di Messina

Vincita concorso pubblico

Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n° 1 posto di Istruttore Direttivo, ex 7° Q.F., Area Contabile-Amministrativa-Demografica, presso il Comune di Trovo (PV)

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL.

CONOSCENZA DI DIVERSI SOFTWARE DI CONTABILITÀ PUBBLICA.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

