

COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione originale del Consiglio Comunale

N 38 del Reg.

Data 09/10/2018

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020.

L'anno duemila diciotto giorno nove del mese di Ottobre alle ore 19:00 e seg., nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Risultano presenti in aula all'atto della votazione della proposta in oggetto:

CONSIGLIERI		Presenti	Assenti	CONSIGLIERI		Presenti	Assenti
Mondi	Antonino	X					
Trifilò	Annunziata		X				
Scaglione	Giovanni	X					
Foti	Daniela	X					
Antonazzo	Dario		X				
Saporita	Carlo	X					
Cannistrà	Angela	X					
Magliarditi	Ilaria		X				
Caselli	Antonino	X					
Giunta	Giuseppa		X				
Gringeri	Domenica		X				
Mancuso	Filippo		X				

Assegnati n. **12**

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O.R.EE.LL.) i signori consiglieri:
Dario Antonazzo

Presenti n. **6**

In carica n. **12**

Assenti n. **06**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Sig. **Antonino Mondì**, nella sua qualità di **Presidente**.
- Partecipa il Segretario Comunale: **Susanna Pignatello**.

Nominati scrutatori i Signori: **Giovanni Scaglione, Carlo Saporita e Antonino Caselli**.

il punto all'ordine del giorno

Il Presidente dà lettura della proposta

Chiede se ci siano interventi e, in mancanza, chiede se ci siano dichiarazioni di voto.

La votazione, espletata per appello nominale, sortisce il seguente esito accertato e proclamato: approvata con 6 voti favorevoli su 6 presenti

Procede con le medesime modalità alla votazione per l'immediata esecutività che risulta approvata con 6 voti favorevoli su 6 presenti

Proclama l'esito della votazione.

Proponente: Ass. Vincenzo Duca

Area: Economico Finanziaria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 27 del 27/09/2018

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020.

Premesso che:

- Con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali.
- La suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio e il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio adottati in ambito europeo.
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

Dato atto che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine, il DUP- Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000:

"Gli enti ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.;

Richiamato, inoltre, l'art. 170 "Documento Unico di Programmazione" del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, ai sensi del quale il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa, la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione; costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione ed è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. ed, in particolare, il paragrafo 8 che definisce il contenuto del DUP;

Dato atto che il Principio applicato della programmazione, definisce quest'ultima come "il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello

sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”; - il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale “strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative

Rilevato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) Le principali scelte dell’amministrazione;
- b) Gli indirizzi generali di programmazione riferiti all’intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l’organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) Le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
- d) Gli investimenti e la realizzazione delle OO.PP. con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell’arco temporale di riferimento;
- e) I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- f) La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- g) L’analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l’espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- h) La gestione del patrimonio;
- i) Il reperimento e l’impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- j) L’indebitamento con l’analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- k) Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- l) La disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- m) La coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- n) Per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- La programmazione dei lavori pubblici;
- La programmazione del fabbisogno del personale;
- La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 29/08/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020 e l’elenco annuale dei lavori anno 2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 29/08/2018 relativa all’approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 29/08/2018 con la quale è stato approvato il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari” di cui all’art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 29/08/2018 relativa alla verifica quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle Leggi 167/1962, 865/1971 e 457/1978;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 10/07/2018 relativa all’approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale del triennio 2018/2020 e annuale 2018;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- A seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo;
- Sulla base degli indirizzi e delle priorità dell’amministrazione;
- Previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Rilevato che nella seduta di Consiglio Comunale del 29/08/2018 le proposte di approvazione del

D.U.P. 2018/2020 e del Bilancio di previsione 2018/2020 sono state ritirate a causa della mancata approvazione della deliberazione n.26 del 29/08/2018 relativa alla destinazione delle somme Tema;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 21/09/2018 relativa all'approvazione del DUP 2018/2020, così come previsto dall'art. 170 del TUEL, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

Visto il parere del Revisore dei Conti in merito al Documento Unico di Programmazione 2018/2020, assunto al prot. n. 15035 del 27/09/2018;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP 2018/2020, così come previsto dall'art. 170 del TUEL;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto l'ordinamento Amm. degli Enti Locali vigente in Sicilia;

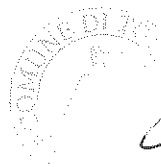
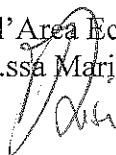
PROPONE

Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato dalla programmazione all. 4/1 al D. Lgs n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018-2020, che viene allegato al presente provvedimento perché ne faccia parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

Di dichiarare la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Maria Lisa



L'Assessore al Bilancio
Rag. Vincenzo Duca



COMUNE DI TORREGROTTA

PROPOSTA DI DELIBERA AD OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020

PROPONENTE: L'Assessore al Bilancio - Rag. Vincenzo Duca

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:
(ai sensi Art. 53 L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. – art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i. e 6, comma 2, D.P.R. 62/2013- art. 147 – bis D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

- VISTO : si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa)
- VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

DATA 27/09/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA EC. FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Lisa

PARERE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:
(ai sensi art. 53 L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. – art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i. e 6, comma 2, D.P.R. 62/2013)

- VISTO : si esprime parere favorevole anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – quinquies del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
- VISTO: si attesta la copertura finanziaria
- VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate
- PARERE NON DOVUTO: parere non dovuto perché l'atto non comporta oneri riflessi od indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

DATA 27/09/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA EC. FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Lisa

Da "Dott. Rodolfo Fiumara" <rodolfo.fiumara@pec.it>
A "PEC" <protocollo@pec.torregrotta.gov.it>
Data giovedì 27 settembre 2018 - 08:54

Comune di Torregrotta (ME)



Ufficio Protocollo
Prot. In Arrivo N. 0015035
del 27-09-2018
II SETTORE
Categoria 14 Classe 1 Fascicolo

Dal Revisore

Allegato(i)

Bilancio.pdf.p7m (437 Kb)
DUP.pdf.p7m (138 Kb)

**REVISORE UNICO
COMUNE DI TORREGROTTA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

Verbale n. 66 del 27/09/2018

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL D.U.P. 2018/2020

PREMESSA

Rilevato che nella seduta di Consiglio Comunale del 29/08/2018 le proposte di approvazione del D.U.P. 2018/2020 (Deliberazione G.C. n. 87 del 31/7/2017) e del Bilancio di previsione 2018/2020 (Deliberazione G.C. n. 88 del 31/7/2018) sono state ritirate a causa della mancata approvazione della deliberazione n. 26 del 29/08/2018 relativa alla destinazione delle somme Terna;

Vista la deliberazione della G.C. n. 106 del 21/09/2018, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Torregrotta per gli anni 2018/2020;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.L.gs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi

generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

d) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti (eliminare se non ricorre la fattispecie);

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento unico di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.27 del 29/08/2018*

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/08/2018;

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/08/2018.

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

6) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2019-2021,

- *è stata oggetto di deliberazione della Giunta comunale n.75 del 10/07/2018*

CONCLUSIONE

Tenuto conto

dello schema di bilancio di previsione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 21/09/2018

Esprime parere favorevole


sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con lo schema di bilancio di previsione 2018/2020.

L'organo di revisione
Dott. Rodolfo Fiumara
(firma digitale apposta)

Il Presidente del Consiglio
(Antonino Mondì)

Il Consigliere Anziano
(Giovanni Scaglione)

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)


Il sottoscritto addetto alla pubblicazione,

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio ON – LINE come disposto dall'art. 32 della Legge n. 69/2009 e vi rimarrà **15 gg.** consecutivi dal _____ al _____ al n° _____.

L'Addetto alla Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

su conforme attestazione, che la presente deliberazione, è stata pubblicata consecutivamente per giorni 15.

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge

O il giorno _____ decorsi 10 gg dalla data inizio della pubblicazione

Il giorno dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva

LI, 08-10-2018

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)