



COMUNE DI TORREGROTTA
Città Metropolitana di Messina
Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese



**DISTRETTO
SOCIO
SANITARIO N.27**

Comuni di: Milazzo (capofila), S. Lucia del Mela, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio,
Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

Ufficio Piano

Pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it; email: staffservizisociali@comune.milazzo.me.it

AVVISO PUBBLICO ASSEGNO CIVICO

RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

VISTA la deliberazione del Comitato dei Sindaci n.3 del 12.04.2021 ad oggetto: “Riprogrammazione risorse residue Fondo Emergenza COVID-19. Approvazione scheda progettuale “Assegno civico“ e schema di integrazione all’accordo di programma per la rimodulazione delle azioni dei Piani di Zona 2010/2012 e 2013/2015 sottoscritto il 24-04-2020”;

VISTO l'accordo di programma sottoscritto da tutti i Sindaci dei Comuni del Distretto, nonché dal Direttore dell'ASP per la riprogrammazione delle risorse residue del Fondo Emergenza COVID-19 ed per l’approvazione della scheda progettuale denominata “Assegno civico”

SI RENDE NOTO

che il Distretto Socio Sanitario 27 nell’ambito di un complesso di iniziative volte a contrastare gli effetti della povertà e a favorire la crescita dell’occupazione, intende **riaprire i termini per la presentazione di nuove istanze** per l’individuazione di ulteriori 19 beneficiari per la realizzare del progetto “ASSEGNO CIVICO” e al fine di consentire la massima partecipazione alla cittadinanza distrettuale.

Finalità dell’Assegno Civico

Il grave momento di crisi sanitaria ed economica sta determinando una crescente fragilità sociale a causa dell'esclusione dal circuito lavorativo della popolazione, pertanto si rende necessario destinare le risorse disponibili del Fondo Emergenza COVID-19 per supportare le famiglie del territorio distrettuale in questo difficile momento storico che ha visto ridurre drasticamente le loro disponibilità economiche.

La presente azione Assegno civico che si integra perfettamente con gli interventi già attivati con finanziamenti nazionali, regionali e comunali, mira, comunque, a disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo ed a promuovere o valorizzare la dignità della persona in difficoltà, favorendo l’inclusione sociale mediante un impegno a favore della collettività.

Destinatari e requisiti per la partecipazione

I beneficiari complessivi dell'intervento economico quantificati in n° 90 soggetti devono essere individuati prioritariamente tra quelli che non dispongono al momento di alcuna forma di reddito e che non siano inclusi tra i destinatari degli interventi nazionali attivati a supporto dei lavoratori

(Cassa integrazione, una tantum titolari partita iva ecc.) e ovviamente non siano già destinatari del reddito di cittadinanza, salvo modifiche nella situazione familiare ed economica.

Le prestazioni richieste a ciascuno sono differenziate in rapporto alle necessità, individuate dalle singole amministrazioni comunali ed alle esigenze di ogni utente dettagliatamente indicate nel patto di adesione sulla base della valutazione da parte dell'ufficio sociale professionale. Lo svolgimento della prestazione, non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro di tipo subordinato ma si configura quale puro intervento assistenziale.

Attività da svolgere

- attività di supporto e vigilanza presso le scuole e gli asili nido comunali;
- pulizia delle vie cittadine;
- custodia, pulizia e salvaguardia delle strutture comunali

Importo mensile e durata del progetto

Ai destinatari del progetto verrà corrisposto un contributo di euro 6,00 per ogni ora di attività prestata, per n. 80 ore mensili ed un corrispondente contributo mensile di € 480,00 per la durata di 4 mesi.

L'Ufficio Piano esaminate le istanze pervenute elaborerà la graduatoria distrettuale e gli ammessi al beneficio presteranno attività nel proprio comune di residenza, il quale provvederà al controllo dell'effettivo svolgimento delle attività.

Nell'ambito della graduatoria sarà prevista - fermo restando il possesso dei requisiti minimi previsti per l'accesso al beneficio - una riserva di posti pari a n. 2 utenti per ciascun comune facente parte del distretto socio- sanitario D27.

Per il coordinamento e il monitoraggio delle azioni previste dal progetto si costituirà un'équipe formata dagli operatori degli uffici dei servizi sociali dei comuni (o loro delegati) e dai componenti l'Ufficio Piano.

Le strutture e le attrezzature saranno messe a disposizione dal distretto e dai singoli Comuni. L'assicurazione per infortuni e RCT sarà stipulata dal distretto ed il costo sarà posto a carico del Fondo Emergenza Covid-19.

Modalità e termini per la presentazione della istanza

Per poter beneficiare dell'assegno civico, il richiedente dovrà presentare apposita domanda redatta su modello "A" allegato al presente avviso, corredato dalla seguente documentazione :

- Dichiarazione ISEE, in corso di validità;
- Copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità e codice fiscale;
- Certificato medico del richiedente attestante l'idoneità a svolgere le mansioni inerenti alla tipologia di attività richiesta;
- Eventuale documentazione relativa allo stato di disoccupazione;
- Qualsiasi altra documentazione comprovante lo stato di disagio socio-economico del nucleo familiare nell'anno in corso (licenziamento, sfratto, provvedimenti restrittivi della libertà personale, etc.).

Le dichiarazioni sono rese dal richiedente sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e quindi soggette a sanzioni amministrative e penali in caso dichiarazioni mendaci.

La domanda debitamente sottoscritta, dovrà essere inoltrata al Comune di residenza entro il **03.12.2021** ed indirizzata all'ufficio Protocollo del Comune di TORREGROTTA in una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di TORREGROTTA;

2. Consegna tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.torregrotta.gov.it. indicando nell'oggetto la dicitura " **Partecipazione all'Avviso Pubblico "Assegno Civico- Fondo emergenza COVID-19 Distretto 27"** ";

3 Consegna tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'ufficio Protocollo del Comune di TORREGROTTA indicando nell'oggetto la dicitura " **Partecipazione all'Avviso Pubblico "Assegno Civico- Fondo emergenza COVID-19 Distretto 27"** ";

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milazzo www.comune.milazzo.me.it e nei siti istituzionali dei Comuni afferenti al Distretto socio sanitario 27.

Requisiti di ammissione

I requisiti per la partecipazione alla selezione in argomento, tenuto conto delle caratteristiche sopra individuate sono:

- residenza in uno dei Comuni del Distretto 27;
- avere raggiunto la maggiore età;
- avere una attestazione I.S.E.E. non superiore ad € 9.600,00;
- di essere o non essere beneficiario del RdC, con riferimento al nucleo familiare, e/o di altre misure di sostegno al reddito;

Criteri di esclusione

Coloro i quali, utilmente inseriti in graduatoria, non si dovessero presentare, senza giustificata motivazione, quando contattati per l'avvio delle attività e la firma del patto di adesione, perderanno il diritto all'avvio rendendo possibile lo scorrimento della stessa.

La mancanza anche di uno solo dei sopracitati requisiti diventerà criterio di esclusione.

Criteri per la formulazione della graduatoria

Nella predisposizione della graduatoria si terrà conto dei criteri appresso indicati:

a) Situazione Economica -Attestazione ISEE

Valore ISEE	PUNTEGGIO
0	10
Da 0,01 a 1000,00	9
Da 1000,01 a 2000,00	8
Da 2000,01 a 3.000,00	7
Da 3000,01 a 4000,00	6
Da 4001,01 a 5000,00	5
Da 5000,01 a 6000,00	4
Da 6000,01 a 7000,00	3
Da 7000,01 a 8000,00	2
Da 8000,01 a 9.600,00	1

b) Stato di disoccupazione/inoccupazione del richiedente

CONDIZIONE	PUNTEGGIO
------------	-----------

Da 24 mesi a un giorno in poi	7
Da 18 mesi e un giorno a 24 mesi	5
Dai 9 mesi e un giorno ai 18 mesi	3
Dai 3 mesi e un giorno ai 9 mesi	1

c) Situazione Familiare

CONDIZIONE	PUNTEGGIO
Nucleo familiare monoreddito	2
Nucleo familiare monoparentale con presenza nel proprio stato di famiglia di figli minorenni (il nucleo deve essere composto dal genitore e dai figli e non devono essere presenti altri componenti)	4 punti per ogni figlio
Presenza nel proprio stato di famiglia di figli minorenni	2 punti per ogni figlio
Presenza nel proprio stato di famiglia di figli maggiorenni	1 punto per ogni figlio
Grave patologia di un componente del nucleo familiare	2 punti
Casa in locazione risultante da contratto registrato	2 punti

d) Composizione nucleo familiare

COMPONENTI	PUNTEGGIO
n° 1	1
n° 2	2
n° 3	3
n° 4	4
n° 5	5
n° 6	6
n° 7 e oltre	7

Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle seguenti condizioni:

- Età più giovane
- Nucleo familiare con ISEE inferiore

Il Distretto e/o il Comune di residenza del beneficiario può revocare in qualsiasi momento gli interventi in oggetto ed il conseguente contributo, con decorrenza del verificarsi dell'evento, per le seguenti motivazioni:

- Gravi inosservanze nell'esecuzione del progetto di lavoro stabilito;
- Comportamenti dell'utente inadeguati, negligenti / non rispettosi dell'ente ospitante;
- Rifiuto di iniziare o proseguire l'attività.

L'intervento potrà anche concludersi a seguito di rinuncia scritta dell'interessato.

L'ammontare del sussidio spettante all'utente verrà quantificato in base ai giorni di effettiva presenza.

In caso di interruzione a qualsiasi titolo del progetto assegno civico, le somme rimanenti di essa potranno essere utilizzate per avviare un altro beneficiario esclusivamente per il periodo rimanente, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Al richiedente non potranno essere concessi contributi economici nel caso in cui l'assegno civico sia stato revocato per causa a lui imputabile o via abbia rinunciato senza giustificati motivi per ulteriori 12 mesi dalla revoca o rinuncia.

Brevi assenze per malattia inferiore al mese, anche se ripetute non determinano l'interruzione dell'erogazione.

Il compenso previsto sarà liquidato, previa presentazione del foglio presenze controfirmato dal tutor responsabile, attestante l'effettivo svolgimento dell'attività prevista.

Si prevede la decurtazione dell'importo stabilito per, ogni giorno di assenza ingiustificata che sarà fatta nel mese di riferimento, stabilito convenzionalmente in 4 settimane.

Rimangono immutati i requisiti per l'accesso previsti nel bando precedente e saranno ammesse per la valutazione le eventuali istanze pervenute presso i Comuni successivamente alla data di scadenza del precedente avviso (15.09.2021), senza obbligo di ripresentazione.

Spetta all'Amministrazione comunale procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle istanze ricevute. Eventuali false dichiarazioni, oltre rispondere del reato di falso alle autorità competenti, faranno perdere al nucleo familiare destinatario ogni diritto in relazione al presente Avviso con obbligo di restituzione delle somme percepite.

Per informazioni è possibile contattare telefonicamente l'ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza al seguente numero: 090 9981018 Area III int. 1

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Susanna Pignatello presso i Servizi Sociali del Comune di TORREGROTTA, con sede in Via Verga n.8

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Milazzo, 18/11/2021

Il Dirigente del 6° Settore I Servizio
del Comune di Milazzo- capo fila del Distretto
f.to Dott. Domenico Lombardo

Il Presidente del Comitato dei Sindaci
del Distretto Socio Sanitario n.27
f.to Avv. Matteo Sciotto

L'Assessore ai Servizi Sociali
del Comune di Torregrotta
Dott.ssa Domenica Gringeri

Torregrotta 18 novembre 2021

- Di vivere in una abitazione in locazione con contratto debitamente registrato
- Di non svolgere alla data della presente istanza, alcuna attività lavorativa autonoma o subordinata;
- Che nessun componente familiare ha presentato istanza per lo stesso beneficio;
- Assenza di patologie e/o condizioni di salute che ostano lo svolgimento delle attività previste;
- Di essere a conoscenza che l'attività lavorativa del servizio "Assegno Civico" non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato nè di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo indeterminato, né a tempo determinato, in quanto trattasi di prestazioni a carattere assistenziale;
- Di essere a conoscenza che in caso di assenza, dal servizio civico, per malattia l'utente ha l'obbligo di produrre certificazione medica. Nel caso di ricovero ospedaliero l'utente dovrà produrre certificazione medica rilasciata dall'ospedale. I giorni di malattia debitamente documentati consentono all'utente di recuperare i giorni di assenza;
- Di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione della situazione reddituale e occupazionale entro 15 giorni dal suo verificarsi;
- Di impegnarsi a svolgere il servizio con diligenza e correttezza;
- Di essere a conoscenza che verranno retribuite le giornate di effettiva presenza;
- Di essere a conoscenza che in caso di mancata presentazione, senza giustificati motivi, alla convocazione di inizio servizio l'ufficio procederà alla sua esclusione e all'ammissione dell'utente utilmente inserito in graduatoria.

Il sottoscritto dichiara altresì, di essere consapevole che saranno eseguiti controlli diretti volti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati avvalendosi dai servizi comunali e/o dagli enti erogatori previdenziali e/o dagli uffici del Ministero delle Finanze. I beneficiari le cui dichiarazioni risultino mendaci, oltre ad incorrere le sanzioni penali sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite.

Alla presente istanza allega:

- ❖ Dichiarazione ISEE, in corso di validità;
- ❖ Copia fotostatica fronte retro del documento di identità personale, in corso di validità e codice fiscale;
- ❖ Certificato medico del richiedente attestante l'idoneità a svolgere le mansioni inerenti alla tipologia di attività richiesta
- ❖ Eventuale documentazione relativa allo stato di disoccupazione;
- ❖ Qualsiasi altra documentazione comprovante lo stato di disagio socio-economico del nucleo familiare nell'anno in corso (licenziamento, sfratto, provvedimenti restrittivi della libertà personale, etc.).
- ❖ Certificazione attestante la disabilità, rilasciata dal S.S.N., del soggetto facente parte del nucleo familiare (se presente);
- ❖ Altro _____

Dichiara altresì - di autorizzare il Comune al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii e Direttive Europee.

Milazzo _____

FIRMA



**DISTRETTO
SOCIO
SANITARIO N.27**

Comuni di: Milazzo (capofila), S. Lucia del Mela, Condrò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio,
Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico
Ufficio Piano

Pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it; email: staffservizisociali@comune.milazzo.me.it

OGGETTO: Istanza di Partecipazione al Progetto "ASSEGNO CIVICO".

AL COMUNE DI _____

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via _____

codice fiscale _____ tel/cell _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a ad usufruire del beneficio "Assegno Civico" mediante attività lavorativa presso strutture comunali e/o servizi di pubblica utilità.

A tal fine

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali nel caso di attestazione non veritiera e falsità negli atti:

- Di essere residente nel Comune di _____;
- Di essere maggiorenne;
- Di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettare tutte le disposizioni e condizioni in esso contenute;
- Di essere disoccupato dal _____;
- Che il valore dell'attestazione ISEE (in corso di validità) ammonta a € _____
- Che ne il sottoscritto ne i componenti del proprio nucleo familiare sono beneficiari del RdC o di altre misure di sostegno al reddito;
- Che il sottoscritto o un altro componente del nucleo familiare percepisce il RdC o altre misure di sostegno al reddito per l'importo mensile di € _____;
- Che il proprio nucleo familiare è composto da n° ___ soggetti di cui: n° ___ minori, n° ___ disabili; ed è così composto

Cognome e nome (scrivere in stampatello)	Rapporto familiare	Nato a	Data di nascita	Note